



КОПИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 года

Гусельщиково

№ 314

Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2024 г. № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2024 г., регистрационный № 77735), с целью планирования мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году (далее - План подготовки) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Заместителю директора по УВР Михель М.В.:

2.1. обеспечить выполнение мероприятий Плана подготовки в полном объеме в установленные сроки ;

2.2. разместить настоящий Приказ и План мероприятий на официальном сайте ГБОУ «Гусельщиковская школа Новоазовского м.о.» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты подписания.

3. Учителям, преподающим в 9 классе и классному руководителю Аракеловой И.Д. обеспечить выполнение мероприятий Плана подготовки в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Замай

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБОУ
 «Гусельщиковская школа
 Новоазовского м.о.»
 Приказ № 317 от 26.12 2024 года
 А.А.Замай

**План подготовки («Дорожная карта»)
 по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе
 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-классе.	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Михель М.В.
1.2	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителем, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения итогового собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Михель М.В.
1.3	Оформление страницы на сайте «Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе».	Сентябрь-ноябрь	Администратор сайта Аракелова И.Д.
1.4	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения итогового собеседования.	Январь	Заместитель директора по УВР Михель М.В.
1.5	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Михель М.В. классный руководитель 9го класса Аракелова И.Д.
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Михель М.В.
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Михель М.В.
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе	По графику	Заместитель директора по УВР Михель М.В., учитель русского языка 9 класса
3.2	Осуществление контроля подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Октябрь-январь	Администрация школы
3.3.	Проведение совещаний для лиц, задействованных в проведении и подготовке итогового собеседования	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Михель М.В.

4. Работа с обучающимися 9-х классов			
4.1	Изучение структуры, содержания модели итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Михель М.В., учитель русского языка 9 класса
4.2	Работа с демонстрационными материалами итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Учитель русского языка 9 класса
4.3	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР Михель М.В., учитель русского языка 9 класса
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 класса.	Январь	Заместитель директора по УВР Михель М.В., учитель русского языка 9 класса
5. Работа с родителями учащихся 9 классов			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.	октябрь-январь	Заместитель директора по УВР Михель М.В. классный руководитель 9 класса
5.2	Родительское собрание «О подготовке к проведению итогового собеседования».	декабрь	Заместитель директора по УВР Михель М.В., классные руководитель 9 класса
5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УВР Михель М.В. , классный руководитель 9 класса, администратор сайта ОО
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Михель М.В., учитель русского языка 9 класса