



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 года

Гусельщиково

№ 41

О проведении ВПР в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы для обучающихся 4-8 классов (все обучающиеся) и 10-х классов с 15 апреля по 15 мая 2025 года.
2. Назначить:
 - 2.1. Заместителя директора Михель М.В. - ответственным за проведение ВПР в 4-8-х, 10 классах;;
 - 2.2. Учителя информатики Аракелову И.Д. - специалистом, ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР.
3. Утвердить:
 - 3.1. Порядок организации и проведения ВПР весной 2025 года

3.2. График и форму проведения ВПР для всех обучающихся 4-8х,10-х классов

3.3. Состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР

3.4. Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР

4. Заместителю директора Михель М.В. обеспечить:

4.1. Участие ГБОУ «Гусельщиковская школа» в ВПР.

4.2. Заполнение формы сбора информации экспертами по проверке заданий проверочных работ.

4.3. Инструктаж организаторов в аудиториях по процедуре проведения ВПР, по оформлению необходимых документов.

4.4. Конфиденциальность при скачивании архива с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4.5. Скачивание в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажного протокола для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.

4.6. Сбор всех комплектов с ответами участников по окончании проведения работы.

4.7. Организацию проверки ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания.

4.8. Выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

4.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР.

4.10. Внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.11. Заполнение формы сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.12. Получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

4.13. Хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

5. Техническому специалисту Аракеловой И.Д.:

5.1. Обеспечить заполнение электронной формы сбора результатов.

5.2. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол.

5.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников т экспертов.

6. Организаторам в аудитории (согласно приложению3) обеспечить соблюдение прав обучающихся, выполнение процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

А.А.Замай



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 года

Гусельщиково

№ 42

**О создании предметной комиссии
по проверке работ ВПР**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) информирует о проведении в 2025 году всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 и 10 классах в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ(далее- ВПР) в составе:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Михель М.В.-председатель комиссии Губченко М.Г.-член комиссии Ермолаева И.И.-член комиссии
	5,6,7,8,9	Михель М.В.-председатель комиссии Логвинова Р.П.-член комиссии Челнокова Л.А.-член комиссии
Математика	4	Михель М.В.-председатель комиссии Губченко М.Г.-член комиссии Ермолаева И.И.-член комиссии
Математика	5,6,7,8	Михель М.В.-председатель комиссии Аракелова И.Д.-член комиссии Зверева Л.И.-член комиссии Пещерина В.В.-член комиссии

Окружающий мир	4	Михель М.В.-председатель комиссии Губченко М.Г.-член комиссии Ермолаева И.И.-член комиссии
Биология	5,7,10	Михель М.В.-председатель комиссии Логвинова Е.А.-член комиссии Логвинова Р.П.-член комиссии
География	6,7,10	Михель М.В.-председатель комиссии Логвинова Р.П.-член комиссии Логвинова Е.А.-член комиссии
История	5,6,8,10	Михель М.В.-председатель комиссии Костенко Н.В.-член комиссии Замай А.А.-член комиссии
Химия	8	Михель М.В.-председатель комиссии Костенко Н.В.-член комиссии Замай А.А.-член комиссии
Физика	10	Михель М.В.-председатель комиссии Костенко Н.В.-член комиссии Пещерина В.В.-член комиссии

2. Членам комиссии по организации, проведению и проверке ВПР:
 - 2.1. Ознакомиться с планом-графиком проведения ВПР;
 - 2.2. Изучить порядок проведения ВПР;
 - 2.3. Изучить и руководствоваться инструкцией для общеобразовательной организации по проведению ВПР;
 - 2.4. Экспертам обеспечить проверку работ в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету в течение трех рабочих дней после даты проведения. Оценки за ВПР в журнал не выставлять. Результаты ВПР использовать для анализа текущего состояния школьной системы образования и организации системы повышения квалификации и методсопровождения педагогов.
 - 2.5. Техническому специалисту школы Аракеловой И.Д. принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев.
 - 2.6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 2.7. Заместителю директора Михель М.В. подготовить аналитическую справку по результатам проведения ВПР.
 - 2.8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Замай