

УТВЕРЖДАЮ :  
Директор ГБОУ «Гусельщиковская  
школа» Замай А.А.



## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Единая методическая тема школы:** Эффективное внедрение новых ФГОС через использование разнообразных современных методов и приемов обучения как средство повышения качества образованности и компетентности учащихся и педагогов

**Цель:** Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации новых Государственных стандартов, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи работы методической службы школы на 2024 – 2025 учебный год:**

1. Создание условий для работы по новым ФГОС;
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение новых ФГОС, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность;
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
6. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
7. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

### **Организация методической работы происходит в следующих формах:**

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;

- участие в конкурсах педагогического мастерства;

### Инструктивно - методические совещания

№ пп	Тема	Сроки проведения
1.	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов	август
2.	Инструктаж о ведении личных дел учащихся	
3.	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ	
4.	О соблюдении техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда	
5.	Расписание учебных занятий	
6.	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии	сентябрь
7.	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса	
8.	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации	
9.	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.	октябрь
10.	Создания банка данных выпускников	декабрь
11.	Промежуточная аттестация – требования к проведению	
12.	Итоговая аттестация выпускников 9 классов. Особенности организации в текущем году.	март
13.	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ	май
14.	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)	
15.	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов	

### Работа Методического совета школы

№	Тема	Сроки
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2024/2025 уч. год.	сентябрь
2.	Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.	
3.	Организация проведения стартовых диагностических работ.	
4.	Организация курсов повышения квалификации	
5.	Организация школьного этапа Республиканских олимпиад школьников	
6.	Составление графика открытых уроков	октябрь
7.	Организация школьных предметных олимпиад	
8.	Итоги стартового контроля по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся	
9.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	

10.	Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении. Выработка рекомендаций для учителей.	ноябрь
11.	Обсуждение результатов проведения школьного этапа Республиканских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.	
12.	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
13.	Аттестация педагогических работников	
14.	Подготовка к промежуточному контролю по классам – промежуточной аттестации	декабрь
15.	Итоги районных предметных олимпиад	январь
16.	Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности	
17.	Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности	
18.	Подготовка к государственной аттестации 9 класса.	февраль
19.	Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Проектная деятельность учащихся: формы организации, методика подготовки проектов»	
20.	Анализ аттестационного периода педагогов	
21.	Итоги промежуточному контролю по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся	
22.	Организация обмена педагогическим опытом	март
23.	Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	
24.	Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2024/2025 учебный год.	май
25.	Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год.	
26.	Итоги мониторинга качества образования за учебный год.	
27.	Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.	
28.	Анализ инновационной деятельности учителей.	
29.	Анализ результатов внедрения проектных технологий в учебно- воспитательный процесс	
30.	Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.	