



Приложение 1
к приказу МБОУ «Гусельщичковская школа»
№ от 30.08.2023 г.

План работы с молодыми / вновь прибывшими специалистами
МБОУ «Гусельщичковская школа»
на 2023-2024 учебный год

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Август				
1. Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник	1. Изучение молодыми специалистами федеральных государственных образовательных стандартов, ФООП, требований к составлению рабочих программ, учебников, пособий, методического материала. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник	1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональной подготовки. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР. 2. Определение учебной нагрузки. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР.	1. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации (журналы, тетради, дневники). <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР. 2. Оформление папки с личными делами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник	1. Проведение собеседования зам.директора по УВР с предполагаемыми наставниками. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР. 2. Определение форм работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР.
Сентябрь				
1. Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников.	1. Помощь молодым специалистам: • в выборе учебных программ;	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.	1. Помощь наставников в оформлении классных журналов молодыми специалистами.	1. Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий. <i>Ответственные: наставник</i>

<i>Ответственные:</i> директор ОУ, зам.директора по УВР. 2. Составление плана работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, руководитель МО 3. Утверждение плана на заседании МО. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, руководитель МО	• в составлении календарно-тематического планирования; • в разработке плана воспитательной работы класса. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	<i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР. 3. Адаптация молодых специалистов в коллективе. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник, учителя	<i>Ответственные:</i> наставник 2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник	2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. <i>Ответственные: наставник</i> 3. Мастер-классы наставников. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник
Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Октябрь				
1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение молодыми специалистами семинаров. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 3. Работа в творческой группе школы. <i>Ответственные:</i>	1. Помощь молодым специалистам: • в планировании трудных тем; • в подготовке и проведении родительского собрания. <i>Ответственные:</i> наставник 2. Работа, повышающая эффективность деятельности молодых специалистов.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР.	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов	1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Диагностика загруженности молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 3. Помощь в разработке наглядных и дидактических

наставник. 4. Распределение тем для выступления на методическом объединении. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник, руководитель МО	Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник 3. Практикум «Оценка и отметка- одно и тоже или нет? ». Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.		молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 3. Изучение нормативных документов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 4. Подбор и оформление шаблонов заявлений, объявлений, памяток, инструкций. Ответственные: наставник.	пособий. Ответственные: наставник. 4. Помощь в развитии кабинета. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.
--	---	--	--	--

Ноябрь

1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности. Ответственные: молодой специалист, наставник. 2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	1. Работа по теме самообразования. Ответственные: наставник. 2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Ответственные: наставник 3. Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР.	1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	1. Отчеты наставников на заседании МО о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся). Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 2. Консультативная помощь молодым специалистам. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.
---	--	--	--	---

	Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 4. Практикум «Требования к современному уроку». Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.			3. Посещение уроков молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	
Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника	
1	2	3	4	5	
Декабрь					
1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения).	1. Работа по теме самообразования. Ответственные: наставник. 2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР.	1. Психологические консультации, семинары. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 2. Тестирование молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 3. Знакомство с новинками методической литературы. Ответственные: наставник.	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за 1 полугодие. Ответственные: наставник.	
Январь					
1. Административное совещание по вопросам	1. Работа по теме самообразования.	1. Посещение молодыми специалистами уроков,	1. Проверка ведения классного журнала	1. Смотр кабинета молодого специалиста.	

работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> директор ОУ, зам.директора по УВР.	<i>Ответственные:</i> наставник. 2. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник. 3. Практикум «Здоровьесберегающие технологии». <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР. 3. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 3. Изучение нормативных документов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	<i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 3. Посещение урока и его анализ. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 4. Подготовка к открытым занятиям. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 5. Рефлексия деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.
Февраль				
1. Участие в работе городских и районных семинарах. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник	2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Практикум «Работа с родителями»	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с	1. Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов.	1. Анализ педагогических ситуаций. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Внесение изменений, дополнений в инструкции, памятки по работе с

	Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР.	Ответственные: молодой специалист, наставник.	молодыми специалистами. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.
Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Март				
1. Участие в работе городских и районных семинаров. Ответственные: молодой специалист, наставник,	1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения. Ответственные: молодой специалист, наставник	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР.	1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование). Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	1. Презентация творческих работ молодых специалистов. Ответственные: молодой специалист, наставник. 2. Представление портфолио молодых специалистов. Ответственные: молодой специалист, наставник.
Апрель				
1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.	1. Практикум «Критерии и показатели качества обучения» Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР.	1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов. 2. Посещение уроков молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 3. Проведение анализа работы за год. Ответственные: молодой специалист, наставник.

Май

1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник. 2. Организация мониторинговых исследований. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник	1. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник. 2. Мастер-классы молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник.	1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Отчет администраторам по результатам внутришкольного контроля. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за год. <i>Ответственные:</i> наставник 2. 1. Творческие отчеты учителей-наставников. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник. 3. Определение задач на следующий учебный год. 1. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.
--	--	--	---	---