



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА”
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

20 февраля 2024 года

Гусельщико

№ 23

О проведении ВПР в 2024 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гусельщиковская школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы для обучающихся 4-8 классов (все обучающиеся) и 11-х классов с 01 марта по 17 мая 2024 года.
2. Назначить:
 - 2.1. Заместителя директора Михель М.В. - ответственным за проведение ВПР в 4-8-х, 11 классах;
 - 2.2. Учителя информатики Аракелову И.Д. - специалистом, ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР.
3. Утвердить:
 - 3.1. Порядок организации и проведения ВПР (Приложение 1).
 - 3.2. Определить учебные предметы для сдачи ВПР :
 - в 4-8 классах в количестве 4-х – «Русский язык», «Математика»- «Окружающий мир» обязательные, «История», «География», «Биология», «Химия» - предметы по выбору;
 - в 11 классе в количестве 3-х – «История», «География», «Биология». График проведения ВПР прилагается (Приложение 2).
 - 3.3. Состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (Приложение 3).
 - 3.4. Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (Приложение 4).

4. Заместителю директора Михель М.В. обеспечить:

4.1. Участие МБОУ «Гусельщиковская школа» в ВПР.

4.2. Заполнение формы сбора информации экспертами по проверке заданий проверочных работ.

4.3. Инструктаж организаторов в аудиториях по процедуре проведения ВПР, по оформлению необходимых документов.

4.4. Конфиденциальность при скачивании архива с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4.5. Скачивание в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажного протокола для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.

4.6. Сбор всех комплектов с ответами участников по окончании проведения работы.

4.7. Организацию проверки ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания.

4.8. Выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

4.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР.

4.10. Внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.11. Заполнение формы сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.12. Получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

4.13. Выставление отметок за ВПР по предметам в графу «Тема урока» и запись в тему урока «Всероссийская проверочная работа» в журнал.

4.14. Хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

5. Техническому специалисту Аракеловой И.Д.:

5.1. Обеспечить заполнение электронной формы сбора результатов.

5.2. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол.

5.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов.

6. Организаторам в аудитории (согласно приложения 3) обеспечить соблюдение прав обучающихся, выполнение процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

7. Экспертам (согласно приложения 4):

7.1. Оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.2. Вписать баллы за каждое задание в специальное поле;

7.3. После проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы.

7.4. При проведении проверочных работ в компьютерной форме получить доступ к системе проверки заданий «Эксперт».

8. Классным руководителям 4-8, 11-х классов:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР.

8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

9. Учителю информатики Аракеловой И.Д., ответственной за сайт МБОУ «Гусельщиковская школа», разместить Положение и график проведения ВПР в разделе «Всероссийские проверочные работы» до 29.02.2024года.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с 20.02.2024года.

Директор



А.А.Замай

График

написания Всероссийских проверочных работ
обучающимися 4-8, 11-х классов в 2024 году

МБОУ «Гусельщикова школа»

Дата проведения	День недели	Класс	Предмет	Время проведения
03.04	ср	4	Русский язык (1 часть)	45 мин
04.04	чт	4	Русский язык (2 часть)	45 мин
10.04	ср	4	Окружающий мир	45 мин
17.04	ср	4	Математика	45 мин
04.04	чт	5	Русский язык	60 мин
11.04	чт	5	История	45 мин
17.04	ср	5	Математика	45 мин
23.04	вт	5	Биология	45 мин
02.04	вт	6	География	45 мин
10.04	ср	6	Математика	60 мин
18.04	чт	6	Русский язык	90 мин
25.04	чт	6	История	45 мин
03.04	ср	7	Математика	90 мин
09.04	вт	7	Биология	45 мин
18.04	чт	7	География	45 мин
24.04	ср	7	Русский язык	90 мин
04.04	чт	8	История	45 мин
11.04	чт	8	Русский язык	90 мин
16.04	вт	8	Химия	90 мин
25.04	чт	8	Математика	90 мин
06.03	ср	11	История	90 мин
12.03	вт	11	Биология	90 мин
14.03	чт	11	География	90 мин

Директор



А.А.Замай