



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

28 февраля 2025 года

Гусельщиково

№ 24

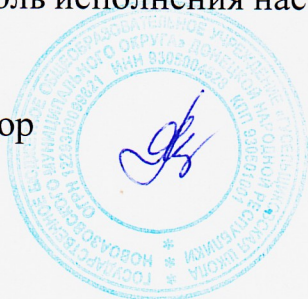
О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гусельщиковская школа Новоазовского округа» Донецкой Народной Республики за 2024 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам 2024 года утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
 2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
 3. Провести самообследование согласно графику.
 4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2025.
- Ответственный: учитель информатики Аракелова И.Д.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Замай

Состав комиссии по самообследованию за 2024 год

Председатель
комиссии: Директор Замай А.А.

Члены комиссии: Заместитель директора по учебно –
воспитательной работе Михель М.В.

Завхоз Иванова Л.К.

Учитель истории Костенко Н.В

Председатель ПК Аракелова И.Д.

План-график проведения самообследования за 2024 год

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: состав комиссии по самообследованию, формы и сроки исполнения процедур	Февраль , 2025г	Директор
2.Издание приказа о проведении самообследования	Февраль, 2025	Директор
3.Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013г № 462: -образовательная деятельность,организация учебного процесса - система управления организации - содержание и качество подготовки учащихся - востребованность выпускников -кадровое обеспечение - учебно-методическое обеспечение - библиотечно-информационное обеспечение -материально-техническая база - внутренняя система оценки качества образования	01.03-30.03. 2025	Члены рабочей группы
4.Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении № 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013г № 1324:	01.03-30.03.2025	Зам.директора по УВР
5. Подготовка отчета: -Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании; -Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании; -Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	До 15.04.2025	Члены рабочей группы
6.Рассмотрение отчета на заседании педсовета	апрель, 2025	Председатель педсовета
7.Утверждение отчета директором	18.04.2025	Директор
8. Направление отчета учредителю	18.04.2025	Директор
9.Размещение отчета на официальном сайте школы	18.04.2025	Ответственный за сайт

Директор



А.А.Замай