



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

Гусельщико

№ 147

О режиме работы школы
с 01.09.2024года

Для четкой организации работы учителей, технического персонала, учеников и для осуществления управления учебно – воспитательным процессом в 2024 – 2025учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить режим работы МБОУ «Гусельщико

1. Учебная неделя начинается в понедельник с вноса флагов РФ и ДНР и проведения в 1-10 классах внеурочного занятия «Разговоры о важном» в 8-00

вход учеников в школу с 7-30

начало занятий с 8-00

Расписание звонков на уроки:

Для учеников 1 класса

1 урок 8-00 - 8 – 35	перерыв 20 мин
2 урок 8-55 - 9 - 30	20 мин
3 урок 9-50 - 10 -25	40 мин
4 урок 11-05 - 11 - 40	20 мин.
5 урок 12-00 - 12 – 35	20 мин
6 урок 12-55-13-30	

Для учеников 2 – 4 классов

1 урок 8-00-8-40	перерыв 15 мин.
2 урок 8-55-9-35	20 мин.
3 урок 9-55-10 -35	25 мин.
4 урок 11- 00-11-40	15мин.
5 урок 11-55-12- 35	15 мин.
6 урок 12-50-13-30	20 мин
7 урок 13-45- 14-30	
8 урок	

Для учеников 5 – 11 классов

8-00- 8-45	перерыв 10 мин.
8-55- 9-40	15мин.
9-55-10-40	20 мин.
11-00-11-45	10 мин.
11-55-12-40	10 мин.
12-50-13-35	10 мин.
13-45-14-30	20 мин.
14-50-15-35	

По окончании урока учитель и ученики выходят из классных комнат. Классные руководители, дежурные учителя во время перерыва дежурят по этажам, обеспечивают соблюдение дисциплины учениками, а также несут ответственность за поведение детей.

2. Установить дежурство учащихся 6 – 10 классов. Определить посты дежурного класса :

1 этаж : возле входной двери, на ступенях между этажами, возле пожарного выхода и по коридору 1 этажа.

2 этаж : на верхней площадке лестницы, и по коридору 2 этажа.

Ввести в обязанности дежурного класса обеспечение дисциплины учениками , санитарного состояния, сохранения школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой по подведению итогов. Уборку классов делать дважды : после второго урока и по окончании занятий; генеральную уборку делать один раз в месяц.

3. Закрепить за классами уборку территории школьного двора :

1 класс - территория детского садика ;

2 класс - школьный двор центральный вход ;

3 класс - дорожка слева и за школой;

4 класс – дорожка справа и за школой;

5 класс - газон за школой по левую сторону;

6 класс - клумба и аллея слева;

7 класс - клумбы по правую сторону;

9 класс - газон слева перед детским садиком;

10,11 класс - аллея возле школы к клубу

4. Учитель, который проводит последний урок, контролирует выход учащихся из класса .

5. Время начала рабочего дня учителя начинается за 15 минут до урока и заканчивается через 20 минут после окончания урока.

Для педагогических работников установить рабочее время соответственно педагогической нагрузки на 2024 - 2025 учебный год. Для приема пищи установить 30 мин. обеденный перерыв за счет свободного времени на протяжении рабочего дня.

6. С 01 сентября 2024 года в школе действует пропускной режим. Во время учебного процесса проникновение посторонних лиц в помещение школы запрещено. Ответственными за жизнь и здоровье детей являются дежурные учителя. Устанавливается режим термометрии при входе обучающихся и сотрудников в школу.

7. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА

Учебный год начинается 02.09.2024 и заканчивается 26.05.2025.

Продолжительность каникул составляет:

I четверть - с 26.10.2024г. по 03.11.2024г.- (осенние каникулы);

II четверть- с 29.12.2024г. по 06.01.2025г.- (зимние каникулы);

III четверть- с 22.03.2024г. по 30.03.2024г.- (весенние каникулы);

1 класс: дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов – с 15.02.2025 по 23.02.2025 (9 дней).

Учебный год в 2-8,10 классах заканчивается проведением промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится с 14 апреля по 14 мая 2025 год без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Учебный год в 9 классе заканчивается проведением ИА.

8. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и убытие учеников регистрируется классными руководителями только по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале не допускается (в исключительных случаях по заявлению учителей и разрешения директора). Место хранения классного журнала - учительская комната.

9. Категорически запрещается отпускать учеников на разные внеклассные мероприятия (соревнование, репетиции) без разрешения администрации школы, выгонять учеников из класса во время уроков.

10. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по воспитательному плану, утвержденному директором школы. Проведение классных и внешкольных мероприятий, а также пребывание учителей, учеников в помещении школы допускается до 17-00.

12. Без разрешения директора школы в классе на урок не допускаются посторонние люди. Имеют право беспрепятственно посещать уроки любого учителя, заранее предупредив его:

- директор школы и заместитель директора;
- руководители соответствующих МО;
- классный руководитель данного класса;
- молодые специалисты.

13. Учителям при проведении уроков использовать учебные программы, календарно – тематические планы и учебники, утвержденные МО школы на 2022 - 2023 учебный год.

14. Установить время работы технического персонала :

Сторожа - с 19-00 до 07-00 соответственно графика дежурства.

Завхоз - с 07-00 до 16-00 перерыв с 11-00 до 12-00

Техработник 7-00 до 16-00 перерыв с 12-00 до 13-00

Техработник 7-00 до 16-00 перерыв с 11-00 до 12-00

Техработники во время занятий осуществляют дежурство на входе в школу с целью запрета проникновения посторонних лиц.

Библиотекарь - с 8-00 до 12-00

Повар - с 5-30 до 14-00 перерыв в течение рабочего дня

Подсобный рабочий - с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00

Техработник с 12-00 до 16-00 без перерыва

Рабочий с 8-00 до 12-00 перерыв с 12-00 до 13-00.

15. В каждом классе закрепить за учениками постоянные рабочие места с целью их материальной ответственности за сохранение имущества.

16. Не разрешать ученикам находиться в верхней одежде на уроках.

17. За учебный кабинет и имущество, которое в нем находится, несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, который работал в этом помещении.

18. Категорически запрещается учителям, сотрудникам и ученикам курение в помещении и на территории школы.

19. Ведение дневников является обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса.

20. Определить время питания учеников :

1 класс перерыв после второго урока 09-35 -10-00 час

2-4 классы перерыв после второго урока 09-45 -10-00 час;

5-11 классы перерыв после третьего урока 10-45 – 11-00 час

Классные руководители 1,2,3,4 классов сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детей, обеспечивают порядок и дисциплину. Ответственность за поведение учеников 5-10 классов несет дежурный учитель по столовой.

21. Повару Орловой Е.В. отмечать присутствие детей которые питаются и вести соответствующую документацию.

22. Категорически запрещается изменять уроки по договоренности между учителями без разрешения администрации.

23.Выход на работу учителя или сотрудника школы после болезни допускается только после предъявления директору больничного листа.

24.Проведение экскурсий , туристических походов , посещение развлекательных мероприятий и др., осуществляется по приказу директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей, при проведении подобных мероприятий, возлагается на учителя, который назначен приказом директора школы!

Директор школы



А.А.Замай

С приказом ознакомлены:

Р.М. - Р.П. Мокшина
М.Б. - М.Б. Туралбай
И.В. - И.В. Костенко
Е.А. - Е.А. Свечинко
И.И. - И.И. Мисель
В.В. - В.В. Жуцерина
Е.А. - Е.А. Ковалева
М.Т. - М.Т. Тудженико
З.М. - З.М. Зарва
И.И. - И.И. Емельяева
Л.Н. - Л.Н. Емишкова
М.Д. - М.Д. Араксеева
Т.А. - Т.А. Саидатенко
А.И. - А.И. Саидариев
Л.К. - Л.К. Иванова
Н.Н. - Н.Н. Воронина
А.Т. - А.Т. Воронин
И.С. - И.С. Беззапочная
Е.В. - Егорова Е.В.
И.И. - Деревенко И.И.